

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «Курский институт
менеджмента, экономики и бизнеса»
приказ от 09.12.2020 г. № 01.01-03/159



Г.П. Огорокова

принято на заседании Ученого совета
протокол от 09.12.2020 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном зале судебных заседаний
Частного образовательного учреждения высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Курск, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебном зале судебных заседаний Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» определяет порядок создания, цель и задачи функционирования учебного зала судебных заседаний, а также его использование в ходе реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по очной, очно-заочной и заочной формам обучения в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действ.ред.);
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (в действ.ред.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция»;
- Устава Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (далее – Институт);
- иных локальных нормативных актов Института.

1.3. Учебный зал судебных заседаний является одним из основных элементов материально-технического обеспечения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, обеспечивающим проведение отдельных видов теоретической и практической подготовки обучающихся по дисциплинам, предусмотренным ФГОС ВО и учебными планами соответствующих образовательных программ.

1.4. Учебный зал судебных заседаний представляет собой примерную модель зала судебных заседаний, предназначенного для осуществления правосудия в Российской Федерации.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью создания и функционирования учебного зала судебных заседаний является проведение практических занятий по дисциплинам базовой (обязательной) и вариативной части.

2.2. В рамках занятий, проведение которых предусмотрено в учебном зале судебных заседаний, студенты получают необходимые профессиональные умения и навыки.

2.3. Основными задачами создания и функционирования учебного зала судебных заседаний являются:

- выполнение обязательных требований ФГОС ВО к условиям реализации ОПОП ВО;
- развитие навыков работы с процессуальной документацией;
- изучение особенностей отдельных стадий судопроизводства;
- изучение особенностей рассмотрения и разрешения отдельных категорий судебных дел;
- изучение особенностей и порядка участия в судебном разбирательстве прокурора и адвоката-защитника;
- развитие способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; развитие способности разработки нормативно-правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права;
- развитие способностей принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- развитие навыков судебной риторики;
- организация и проведение ролевых процессуальных игр;
- проведение практических занятий.

3. Материально-техническое обеспечение учебного зала судебных заседаний

3.1. К основным материально-техническим средствам, обеспечивающим функционирование учебного зала судебных заседаний, относятся:

- отдельное помещение (аудитория), обеспечивающее возможность проведения занятий;
- атрибуты, отражающие судебную символику (герб, государственный флаг, судебная мантия, молоток судьи и т.д.);
- средства воспроизведения аудиовизуальной продукции;

- скамья подсудимых, места, отведенные для других участников процесса (стулья, секретарь, адвокат, государственный обвинитель и т.д.).

4. Порядок использования учебного зала судебных заседаний в ходе образовательного процесса

4.1. Использование учебного зала судебных заседаний осуществляется в соответствии с расписанием занятий академических групп.

4.2. Перечень занятий, проводимых с использованием учебного зала судебных заседаний, их тематика, цели, задачи, методики проведения отражаются в рабочей программе дисциплины.

4.3. К практическим занятиям в учебном зале судебных заседаний привлекаются работники органов прокуратуры, адвокатуры, судов (судьи, консультанты, секретари судебных заседаний), сотрудники органов внутренних дел и иные практические специалисты.

4.4. Нахождение обучающихся в учебном зале судебных заседаний вне учебных занятий (переменах, иное внеучебное время) без преподавателя не допускается.

4.5. С разрешения проректора по учебной работе в учебном зале судебных заседаний могут проводиться мероприятия, не предусмотренные учебным планом (встречи обучающихся с практикующими юристами, мастер классы, показательные деловые игры и т.д.).

5. Контроль за использованием зала судебных заседаний в ходе образовательного процесса

5.1. Контроль надлежащего использования учебного зала судебных заседаний осуществляется заведующим кафедрой правовых и гуманитарных дисциплин.

5.2. Преподаватель при проведении занятий в учебном зале судебных заседаний обязан обеспечить дисциплину и сохранность материальных средств, закрепленных за учебным залом судебных заседаний.

5.3. Лица, виновные в порче или уничтожении материальных средств, закрепленных за учебным залом судебных заседаний, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности

6.1. Заведующий лабораторией криминалистики для решения поставленных задач:

- поддерживает и развивает необходимую материально-техническую и информационную базы;
- привлекает к деятельности криминалистической специализированной аудитории педагогических и научных работников Института из других организаций, специалистов различных областей науки, практикующих экспертов;
- разрабатывает в рамках деятельности кафедры правовых и гуманитарных дисциплин планы работы;
- создает временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников, студентов), в том числе с привлечением на основе договоров специалистов из других образовательных организаций высшего образования, а также при необходимости привлекает в качестве соисполнителей другие организации;
- ведет учет и контроль технических средств и оборудования специализированной аудитории криминалистики;
- обеспечивает соответствие материальной базы специализированной аудитории криминалистики требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция;
- организует оформление стендов с учебно-методическими материалами и наглядными пособиями; -
- консультирует по вопросам использования технических средств и оборудования лаборатории криминалистики.

7. Взаимодействие и связи

7.1. Лаборатория криминалистики по направлениям своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Института, правоохранительными органами, экспертными учреждениями.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает с даты его утверждения ректором МЭБИК.

8.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового соответствующего положения в соответствии с Уставом МЭБИК.